

MATURE

Magyar Tradicionális Usui Reiki Egyesület

ALAPSZABÁLY

2014. szept. 29.

2007. január 31-i megalakulását követő módosításokkal
egységes szerkezetbe foglalt és a hatályos
jogszabályokkal harmonizált változata

MATURE
Magyar Tradicionális Usui Reiki Egyesület
alapszabálya
egységes szerkezetbe foglalt szöveg

Az egyesület 2007.január 31. napján alakult. Az alapszabály jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege tartalmazza a 2014.szeptember 29. napján elfogadott módosítást.

I.
Általános rendelkezések

1. Az egyesület neve: Magyar Tradicionális Usui Reiki Egyesület

Az egyesület rövid neve: MATURE Egyesület

Az Egyesület képviselőjére jogosult személy: Sipos György 1163.Bp.Pósa L.u.6.

Székhelye, levelezési címe: 1163 Budapest, Pósa L. u. 6.

Az egyesület pecsétje:



Az egyesület a Magyarország törvényeit betartva, tagsága akaratának megfelelően közhasznú szervezetként működik.

2. Az egyesület célja:

Usui Mikao japán tradicionális reiki iskolájának népszerűsítése -- tan-átadása, amellyel negatív élethelyzetekben (betegség, fáradtság, tartós stressz, depresszió, tanácstalanság, cselekvőképtelenség, életúnság, tanulási- életviteli- párkapcsolati nehézségek, szenvedélybetegségek stb.) lévő emberek belső öngyógyító (élet)energiájának a megnövelésére van lehetőség külső segítő személy segítségével vagy önkezelés révén.

Az egyesület cél szerinti tevékenysége:

- a.) reiki segítők, önkéntesek képzésének támogatása, akik nyitott napokon, rendezvényeken, táborokban egészségügyi és oktatási intézményekben felkérésre reiki kezelést végeznek és a tradicionális reiki iskolát népszerűsítik, tanítják
- b.) az egészséges életmóddal kapcsolatos szemléletformálás, az általános egészségmegőrzés alapjainak a tanítása
- c.) az egészségmegőrzés területén alternatív segítő módszerek terjesztése, oktatása
- d.) személyiségfejlesztés, életmódtáborok szervezése
- e.) krónikus betegekkel való foglalkozás, lelki támaszkodás
- f.) oktatás, tanfolyamok, ismeretterjesztő előadások szervezése, kiadványok, hang-, kép- és videofelvételek készítése és terjesztése
- g.) kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás más külföldi tradicionális reiki szervezetekkel

3. Az egyesület közhasznú tevékenysége:

Az egyesület az alapszabály 4. pontjában lefektetett alapelveinek betartásával a 2. pontban meghatározott céljaival az **1997. évi CLIV. egészségügyi törvényben** lefektetett gyógyító alapelvek és társadalmi célok elérésének segítését végzi **betegségmegelőzés és egészségmegőrzés tevékenység témakörében**, különös tekintettel az **EBH1999. 177. és a KGD1999. 173. állásfoglalásokra** (A közhasznú szervezetté nyilvánításnak nem feltétele, hogy a szervezet a közhasznú tevékenységet kizárólagosan végezze, az alapítvány közhasznú, ha támogatást nyújt ilyen tevékenység ellátásához (1997. évi CLIV. törvény 26. §).)

4. A közhasznú tevékenység alapelvei:

- Az egyesület tagjain kívül a közhasznú tevékenység szolgáltatásaiban részesülhetnek, s azt igénybevehetik olyan személyek is, akik az egyesületnek nem tagjai.
- Az egyesület vállalkozási tevékenységet végezhet, azonban azt csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi.
- Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag közhasznú tevékenységére fordítja.
- Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt és nem kap, országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, semminemű pártpolitikai tevékenységet nem folytat.

5. Az egyesület szervezeti és működési alapelvei:

- önkéntesség, amely magában foglalja a belépés, a kilépés és az egyesületben végzett tevékenység szabad elhatározását,

- demokrácia, melynek értelmében az egyesületben minden döntés és cselekvés forrása a tagság akarata,
- nyilvánosság, mely alapján az egyesület működése felől bárki (tag és kívülálló) tájékozódhat, a társaság tevékenységébe - kívülálló a közhasznúság keretein belül - betekinthez.

II.

Az egyesület tagsága

1. Az egyesület a nyilvántartott tagok összessége, amely:

- önálló jogi személy,
- önálló szervezeti egység, amely meghatározza tisztségviselőinek körét,
- szabad akaratából társulhat, egyesülhet hasonló célkitűzésű szervezetekkel.

2. Az egyesület rendes tagja lehet:

Minden magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetve magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltöltva, és a belépési nyilatkozatban vállalja, hogy elfogadja az egyesület célkitűzéseit és részt vállal azok megvalósításában.

3. Az egyesület pártoló tagja lehet:

Minden belföldi és külföldi jogi és természetes személy, aki nem a tagja az egyesületnek, illetve nem kíván annak tagjává lenni, de az egyesületet céljának elérésében anyagi eszközökkel és egyéb módon támogatja.

4. Tiszteletbeli tagság

A szervezetnek tiszteletbeli tagja lehet, aki kiemelkedő tevékenységével, elsősorban erkölcsileg támogatja a szervezetet. Anyagi kötelezettség őt nem terheli.

5. A tagok jogai:

5a. Valamennyi rendes tag:

- joga, hogy tevékenyen részt vegyen az egyesület munkájában,
- véleményét akár szóban, akár írásban kifejezheti,
- szavazati joggal rendelkezik,
- jelölhető bármely egyesületi tisztségre,
- választhat és választható a szervezet szerveibe,
- igénybe veheti az egyesület valamennyi szolgáltatását,
- részt vehet az egyesület által szervezett táborozásokon, zárandok utakon,
- igényelheti az egyesület szakembereinek a segítségét,
- részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben

5.b. Az egyesület pártoló tagjainak joga, hogy:

Tanácskozási joggal vegyenek részt az egyesület rendezvényein, a szavazati és választhatósági jog kivételével mindazon jogok megilletik, mint a rendes tagokat.

5.c. Az egyesület tiszteletbeli tagjainak jogai megegyeznek a pártoló tag jogaival.**6. A tagok kötelessége:**

- Az alapszabály elfogadása, rendelkezéseinek, az egyesület önkormányzati szervei határozatainak betartása.
- Az egyesület célkitűzéseinek, feladatainak és eszmeiségének képviselése
- Rendszeresen részt vegyen a tagsági rendezvényeken.
- Az egyesület eredményes működését személyes tevékenységével, minden tőle elvárható módon segítse.
- A tagdíjminimum befizetése.
- Az egyesületi vagyont megóvása.

7. Megszűnik az egyesületi tag tagsági jogviszony: kilépéssel, kizárással, törléssel, elhalálozással, az egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

- kilépéssel, ha a tag írásban kéri azt,
- kizárással: Az egyesület tagját az elnökség a tagok sorából kizárhatja, ha a tag neki felróható módon:
 - az egyesület érdekeit súlyosan sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít,
 - az egyesület célkitűzéseivel, feladataival és az alapszabályban foglalt rendelkezésekkel ellentétes tevékenységet fejt ki.

Az elnökség kizárást tárgyaló ülésére a tagot vagy képviselőjét meg kell hívni. A kizárásról határozatot kell hozni, amelyet az érintett taggal írásban kell közölni. A kizárásról hozott határozat ellen a tag a kézhezvételtől számított 30 napon belül a közgyűléshez fordulhatja magatartásával sérti az alapszabályt és a kizárást a szervezet vezetősége kimondja.

- törléssel, ha a tag tagdíjfizetési kötelezettségének egy éven keresztül nem tesz eleget, és a tagdíjfizetés elmaradására, vagy teljesítésére az egyesület a tagot felszólította és a tag a felszólítás ellenére nem tett eleget ezen kötelezettségének.

III.**Az egyesület szervezete****1. Az egyesület önkormányzati szervei:**

- döntéshozó szerve a közgyűlés
- ügyvezető szerve az elnökség

2. Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- alapszabály módosítása,
- az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása
- az éves költségvetés elfogadása,
- a vezető tisztségviselők – a 3 fős ügyvezető elnökség megválasztása, visszahívása
- az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása,
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- a tagdíj minimális összegének megállapítása,
- döntés tag kizárás tárgyában,
- feloszlás esetén rendelkezés az egyesület vagyonáról és a végelszámoló kijelölése.

3. A közgyűlés működésének alapelvei:

- A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik, amikor is az ügyvezető elnökség beszámol az éves munkáról.
- A közgyűlést az elnökség hívja össze a tagok részére írásos meghívó átadásával vagy postázásával. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét. A napirend a résztvevők egyhangú döntésével módosítható.
- A közgyűlés nyilvános, azon az egyesület tagjain kívül más érdeklődő ill. meghívott is részt vehet. Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
- A döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Határozatait a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

- Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- Lehetőség van ülés tartása nélkül is határozathozatalra az alábbiak szerint:
 - Az ilyen határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.
 - a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
 - Ha bármely tag vagy alapító az ülés megtartását kívánja, a közgyűlést az ügyvezetésnek össze kell hívnia.
 - A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.
- A közgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül, azt bárki megtekintheti, arról kivonatot készíthet. A közgyűlés üléseiről készített jegyzőkönyv **kifüggesztésre kerül** az egyesület székhelyén 1163 Budapest, Pósa L. u. 6. sz. alatt, valamint feltüntetik az egyesület www.reiki.org.hu honlapján.

4. A közhasznú szervezetnek olyan nyilvántartást kell vezetnie, amelyből megállapítható

- a vezető szerv döntésének tartalma,
- időpontja és
- hatálya, illetve
- kiderül a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

5. Az egyesület, mint közhasznú szervezet határozatainak közlése az érintettekkel, nyilvánosságra hozatalának módja:

- A közgyűlés üléseiről készült jegyzőkönyv a közgyűlést követő 8 munkanapon belül kifüggesztésre kerül az egyesület székhelyén, székhelyén 1163 Budapest, Pósa L. u. 6. sz. alatt, valamint az egyesület www.reiki.org.hu honlapján.
- Ugyanez a szabály vonatkozik az elnökség határozatainak nyilvánosságra hozatalára is.
- Azokat a határozatokat, amelyek az egyesület valamely tagjára nézve tartalmaznak döntést, a fenti közzétételen túl postai úton kézbesíteni kell az érintett részére az ülést követő 8 munkanapon belül.

6. A közhasznú szervezet működésével kapcsolatos iratokba való betekintés rendje:

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatos iratokat, beszámolókat bárki megtekintheti, arról kivonatot készíthet, saját költségére másolatot kérhet. Az erre irányuló kérelmet az elnökségnek kell elő terjeszteni.

7. Beszámolási szabályok:

A közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:

- A támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.
- a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.
- a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Ectv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat.
- a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, arról kivonatot készíthet, saját költségére másolatot kérhet.

8. A közhasznú szervezet szolgáltatásainak igénybevétele:

A közhasznú szervezet szolgáltatásainak igénybevételeire irányuló igényt az elnökségtől írásban kell kérelmezni, a kérelem tárgyában az elnökség a soron következő ülésén dönt.

A közhasznú szervezet szolgáltatásait köteles közzé tenni az egyesület székhelyén, 1163 Budapest, Pósa L. u. 6. sz. alatt, valamint az egyesület www.reiki.org.hu honlapján.

9. Az ügyvezető elnökség:

Az ügyvezető elnökség az egyesület legfelsőbb ügyintéző szerve, az elnökség 3 főből, az alábbi tisztségviselőkből áll.

1 elnök

2 elnökségi tag

Az elnökség szervezi és irányítja az egyesület munkáját. Működéséről a közgyűlésnek köteles beszámolni.

A vezetőséget a tagság nyílt szavazással választja meg.

A tisztségviselők megbízatása 3 évre szól, őket a közgyűlés bármikor, bármely funkcióból visszahívhatja akkor, ha a hatáskörükbe tartozó feladatokat nem vagy nem megfelelően látják el.

10. Az ügyvezető elnökség működésének módja:

Az elnökséget szükség szerint, de legalább évente legalább 1 alkalommal össze kell hívni.

Az ülést az elnök hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.

Az elnökség ülései nyilvánosak, azon az elnökségi tagok mellett az egyesület tagjai és a meghívottak vehetnek részt.

Az ülés határozatképes, ha mindhárom tisztségviselő jelen van. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az elnökség döntéseiről nyilvántartást vezet, melyből döntéseinek tartalma, időpontja, és hatálya ill. a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható. Az elnökség által vezetett feljegyzések nyilvánosak. Az elnökség döntéseiről kihirdetés útján értesíti a tagságot.

Az elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül, azt bárki megtekintheti, arról kivonatot készíthet.

11. Az ügyvezető elnökség hatásköre és feladata:

- az elnökség köteles összehívni a közgyűlést, ha azt a tagság igényli, s minimum 25 %-a az ok és a cél megjelölésével kéri,
- a tagsággal való rendszeres kapcsolattartás,
- rendszeres információkat kér és ad az egyesület életéről,
- szervezi az egyesület tevékenységét,
- kezeli és működteti az egyesület vagyonát,
- személyt delegál az országos szervezetekbe,
- szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal összehívja a közgyűlést és beszámol,

- az elnökség köteles az éves beszámoló elkészítésével egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, melyet a közgyűlés elé kell terjeszteni,
- az egyesület rövid és hosszú távú stratégiájának kidolgozása,
- a közgyűlés által tárgyalt napirendek előkészítése,
- az egyesület költségvetésének kidolgozása,
- az éves program, a munka és ülésterv jóváhagyása,
- az egyesület eredményes működéséhez szükséges feltételek megteremtése,
- a tagfelvételekben, az alapszabály szerinti fegyelmi és kizárási ügyekben való döntés,
- az egyesület szervezete, működése rendjének meghatározása, kialakítása,
- az egyesület alapszabályának elkészítése,
- döntés az egyesület szolgáltatásairól és azok igénybevételéről.

12. Az elnök feladata és hatásköre:

- vezeti és szervezi az elnökség munkáját,
- képviseli a testületet,
- irányítja és ellenőrzi az egyesület tevékenységét, gazdálkodását,
- munkáltatói jogkört gyakorol,
- összehívja az elnökség és a közgyűlés üléseit,
- ellátja a jogszabály ill. a közgyűlés vagy az elnökség által hatáskörébe utalt feladatokat.

13. Az elnökségi tagok feladata és hatásköre:

- segítik az elnök munkáját,
- az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel és felelősséggel ellátják annak hatáskörébe tartozó feladatokat.

14. Az egyesület képviselete:

Az elnök önállóan képviseli az egyesületet.

Az aláírási jogot az elnök önállóan gyakorolja.

IV.

Tisztségviselői összeférhetetlenség

1. Nem lehet vezető tisztségviselő az

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

2. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

V.

Az egyesület anyagi forrásai és gazdálkodása

A.) Az egyesület bevételei:

Az egyesület működésének költségeit

- a.) tagdíjából,
- b.) önkéntes anyagi hozzájárulásból,
- c.) állami vagy egyéb forrásból származó támogatásból,
- d.) pályázatból,
- e.) adományokból,
- f.) saját bevételekből (úgy mint rendezvények és egyéb bevételekből).

A tagdíj az egyesülethez tartozást fejezi ki, melynek minimális összege évente **12.000.- Ft.**

A tagsági díj mértékét a közgyűlés állapítja meg.

B.) Az egyesület gazdálkodása:

1. Az egyesület éves költségvetés alapján dolgozik, amelyet a közgyűlés állapít meg.
2. Az éves gazdálkodásról szóló beszámolót a közgyűlés hagyja jóvá.
3. A költségvetési év a naptári évvel azonos.
4. Az egyesület tartozásaiért vagyonával felel. A tagok a tagdíjon túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
5. Az egyesület vagyona oszthatatlan.

Az egyesület pénztárát az elnökség által megbízott személy kezeli

A közhasznú szervezetet megillető kedvezmények:

- a.) a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenysége után társasági adómentesség,
- b.) helyi adókötelezettséget érintő kedvezmény,
- c.) illetékkedvezmény,
- d.) vámkedvezmény,
- e.) a közhasznú szervezet által cél szerinti juttatásként nyújtott szolgáltatás igénybevevőjét a kapott szolgáltatás után személyi jövedelemadó mentesség,
- f.) a közhasznú szervezet támogatóját a közhasznú szervezet számára – a létesítő okiratban rögzített céljaira – adott támogatás (továbbiakban: adomány) után társasági adókötelezettséget érintő kedvezmény, ill. személyi jövedelemadó kötelezettséget érintő kedvezmény, tartós adományozás esetén az előző pont szerinti támogatót a támogatás második évétől külön kedvezmény illeti meg,
- g.) a közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenysége körében jogosult polgári szolgálatot teljesítő személy foglalkoztatására,
- h.) az a közhasznú szervezet, amelynek az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozása áll fenn, a kedvezmények igénybevételére nem jogosult.

VI.**Az egyesület megszűnése****Az egyesület megszűnik,**

- **Jogutódlással**
Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét. Ezen esetben az Ectv II/A fejezetében leírtak szerint kell eljárni.
- **A jogutód nélküli megszűnés okai**
A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt

Az egyesület vagyonának felosztásában az Ectv 10/A. § szerint kell eljárni.

VII.**Vegyes rendelkezések**

A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Magyarországon mindenkor hatályos jogszabályok irányadók.

Jelen alapszabályt az egyesület közgyűlése 2014.szeptember 29én fogadta el.